ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета, областного и федерального бюджета (в случае софинансирования мероприятий районной целевой программы), субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее соответственно – субсидий, субъекты предпринимательства), критерии отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе на 2015 - 2020 годы" (далее - Программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год, а также в пределах лимита субсидий, предоставленном бюджету муниципального образования на софинансирование мероприятия «Предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса».

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части следующих расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- приобретение или аренда основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретение инвентаря и оборудования, необходимого для организации рабочего места (за исключением хозяйственного);

- оплата работ, услуг по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений;

- закупка сырья, материалов, запчастей и производственного инвентаря, а также материалов в целях изготовления производственного оборудования;

- приобретение сельскохозяйственных животных и растений, а также соответствующего оборудования и кормов.

В стоимость производственного оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.

4. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102186;fld=134;dst=100155) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

5. Условиями предоставления субсидий субъектам предпринимательства являются:

регистрация в качестве субъекта предпринимательства в Амурской области;

осуществление деятельности с момента государственной регистрации менее одного года на дату подачи заявления;

осуществление определенных Программой приоритетных видов деятельности на территории Октябрьского района в соответствии с требованиями законодательства;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

вложение собственных средств на оплату обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных за первый год деятельности, в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=42833;fld=134;dst=100194) настоящего Порядка;

сохранение и создание дополнительных рабочих мест;

обеспечение заработной платы работников на уровне, превышающем величину прожиточного минимума, установленную в области для трудоспособного населения;

обеспечение реализации бизнес-плана.

6. Организатором конкурса является администрация Октябрьского района (далее - организатор).

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, создаваемой на основании распоряжения главы Октябрьского района по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им финансовой поддержки (далее - Конкурсная комиссия).

При проведении конкурса все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

Периодичность проведения конкурса – по мере необходимости при наличии лимитов бюджетных ассигнований.

8. Критериями отбора субъектов предпринимательства на получение субсидий являются:

бюджетная эффективность бизнес-плана;

количество создаваемых рабочих мест;

уровень заработной платы работников;

доля собственных средств, направляемых на реализацию представленного плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-план);

социально-экономическая значимость бизнес-плана для муниципального образования, на территории которого он осуществляется;

осуществление деятельности малых и средних предприятий, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, учредителями которых являются:

зарегистрированные безработные;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству - деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающие выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди).

9. Для участия в конкурсе субъект предпринимательства представляет организатору конкурса следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) бизнес-план;

4) документы, подтверждающие расходы, связанные с началом осуществлением предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

5) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

6) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), либо копию учредительных документов (для юридических лиц);

7) документ, подтверждающий регистрацию гражданина в качестве безработного либо уволенного в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для соответствующих категорий граждан);

8) заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации.

9) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка, условий и целей предоставления субсидии.

Документы и копии документов должны быть скреплены печатью и заверены подписями уполномоченных лиц.

Отсутствие одного из документов является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

10. Конкурсная заявка оформляется по каждому виду финансовой поддержки отдельно и в опечатанном конверте с пометкой «НА КОНКУРС (далее указывается полное наименование вида заявленной субсидии)» представляется организатору конкурса не позднее времени и даты, указанных в объявлении о проведении конкурса.

При регистрации конкурсной заявки организатором указывается на конверте дата и время её приема.

11. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок осуществляет предварительную проверку заявления и перечень документов, согласно п.9 настоящего Порядка.

12. По результатам проверки в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии документов и условий требованиям Порядка предоставления субсидии;

2) о несоответствии документов и условий требованиям Порядка предоставления субсидии и об отказе в предоставлении субсидии.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии;

3) ранее в отношении субъекта предпринимательства, подавшего заявление, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли.

14. Конкурсная комиссия информирует каждого субъекта предпринимательства, подавшего заявление, о решении, принятом согласно пункту 12 настоящего Порядка, в течение пяти дней со дня его принятия.

15. В течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии документов и условий требованиям Порядка предоставления субсидии, Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор субъектов предпринимательства, исходя из критериев отбора, установленных [пунктом](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=42833;fld=134;dst=100210) 8 настоящего Порядка.

16. В срок не позднее 3-х рабочих дней Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

17. С субъектом предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, администрация Октябрьского района (далее главный распорядитель) в лице главы Октябрьского района в течение 10 рабочих дней заключает договор, в котором должны быть предусмотрены:

право главного распорядителя в течение срока действия договора на проведение обязательной проверки порядка, условий и целей предоставления субсидии, степени реализации бизнес-плана;

обязательства субъекта предпринимательства - получателя субсидии:

осуществление реализации бизнес-плана;

представление главному распорядителю [отчета](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=42833;fld=134;dst=100259) о результатах деятельности по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

18. Размер субсидии составляет 85 % от обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных субъектом предпринимательства за первый год деятельности, но не должен превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта предпринимательства.

19. По результатам конкурсного отбора главный распорядитель представляет в финансовое управление администрации Октябрьского района заявку на финансирование.

20. Финансовое управление администрации Октябрьского района в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования перечисляет средства на лицевой счет главного распорядителя.

21. Главный распорядитель в соответствии с заключенными договорами в пределах выделенных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета субъектов предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях.

22. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

23. В случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в районный бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в районный бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлены субсидия.

24. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидий главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в районный бюджет.

Получатель субсидии осуществляет ее возврат в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113690;fld=134;dst=100023) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае не возврата субсидий добровольно их взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование заявителя  Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |  |
| Адрес регистрации заявителя |  |
| Почтовый адрес заявителя |  |
| ИНН заявителя |  |
| ОГРН заявителя |  |
| Вид экономической деятельности, на организацию которого запрашивается субсидии, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц (указывается код ОКВЭД и наименование ОКВЭД) и соответствующий виду деятельности, заявленному в бизнес-плане |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год |  |
| Численность принятых работников на момент подачи заявления |  |
| Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| Реквизиты банка субъекта предпринимательства:  р/счет:  Наименование банка:  к/счет:  БИК:  КПП: |  |
| Контактная информация: |  |
| Ф.И.О., должность руководителя (полностью);  телефон, факс, е-mail |  |
|  |
| Ф.И.О главного бухгалтера;  телефон, факс, е-mail |  |
|  |

С Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(ы) и предоставляю(ем) следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Для юридического лица** | Количество страниц | **Для индивидуального предпринимателя** | Количество страниц |
| 1 | Приложение к заявлению |  | Приложение к заявлению |  |
| 2 | Копия учредительных документов |  | Копия паспорта |  |
| 3 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  | Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| 4 | Бизнес-план |  | Бизнес-план |  |
| 5 | Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ |  | Копия разрешительного документа на осуществление видов деятельности, в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ |  |
| 6 | Документ, подтверждающий отношение учредителя(ей) к приоритетной целевой группе получателей поддержки (копия паспорта одного из учредителей подтверждающего молодежное предпринимательство) |  | Документ, подтверждающий отношение к приоритетной целевой группе получателей поддержки |  |
| 7 | Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки |  | Штатное расписание с указанием ФОТ на момент подачи заявки |  |
| 8 | Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии |  | Документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии |  |
| 9 | Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации |  | Заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации |  |
| **10** | **Документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности,**  **в т.ч.:** | | | |
| п/п | Наименование  расходов | Расходный документ  (платежное поручение, товарный и кассовый чеки, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.) | Кому оплачено | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |
| **Документы, представляемые заявителем в добровольном порядке, в случае их непредставления с целью проверки условий предоставления поддержки производится межведомственный запрос** | | | | |
| справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления | |  | справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления |  |
| копия, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | |  | копия, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П., Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к заявлению на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего  предпринимательства на создание собственного бизнеса |

**Информация о деятельности**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | За отчетный год | Плановые показатели по бизнес-плану | | |
| 1 год деятельности | 2 год деятельности | 3 год деятельности |
| Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| в т.ч. количество новых рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджетную систему, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднемесячный размер заработной платы, руб. |  |  |  |  |

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Приложение № 2

к заявлению на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание собственного бизнеса

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на публикацию сведений

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к заявлению на предоставление субсидий начинающим субъектам малого и среднего

предпринимательства на создание собственного бизнеса

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на осуществление обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю согласие на осуществление обязательной проверки в течение 3-лет главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)