



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРВАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2020

№ 31

с.Варваровка

Об утверждении Положения «Об организации и
осуществления первичного воинского учета граждан»
на территории Варваровского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Варваровского сельсовета

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории Варваровского сельсовета (прилагается).
2. Согласовать Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории Варваровского сельсовета с военным комиссаром Октябрьского и Ромненского районов Амурской области.
3. Постановление от 16.05.2018 № 54 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Варваровского сельсовета» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варваровского сельсовета



С.А. Демянюк

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар Октябрьского
и Ромненского районов
Амурской области
« ____ » _____ 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в Варваровском сельсовете Октябрьского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работа по ведению первичного воинского учета граждан, в Варваровском сельсовете Октябрьского района ведется специалистом, осуществляющим первичный воинский учет, назначенный постановлением главы Варваровского сельсовета.

1.2. Специалист ответственный за воинский учет, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. приказ № 495 от 18.07.2014 г. «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ и порядка проведения смотров- конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», законами Амурской области, Уставом Муниципального образования Варваровский сельсовет, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации осуществления первичного воинского учета, утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по ведению первичного воинского учета специалист ответственный за ведение воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на первичный воинский учет задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Специалист ответственный за ведение первичного воинского учета Варваровского сельсовета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Варваровского сельсовета.

5.2. Специалист ответственный за ведение первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении у главы Варваровского сельсовета

5.3. В случае отсутствия специалиста ответственного за ведение первичного воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист, назначенный распоряжением главы Варваровского сельсовета.